

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วย

ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

การวินิจฉัยปัญหาโต้แย้ง (ข้อ 5 วรรคสอง)

ในกรณีมีปัญหาโต้แย้งการปฏิบัติตามระเบียบ
หรือในกรณีที่ระเบียบไม่ได้กำหนด

ให้ประธานสภาท้องถิ่นวินิจฉัย + บังคับใช้ไปพลางก่อน

รายงานให้ นอก./ผวจ. ทราบและวินิจฉัยให้ใช้บังคับในคราวนั้น

ผวจ. รายงาน ปมท. พิจารณา + ใช้บังคับ(เป็นการทั่วไป)

หมวดที่ ๑

ประธานสภาท้องถิ่น
รองประธานสภาท้องถิ่น
และเลขานุการสภาท้องถิ่น

ผู้ดำรงตำแหน่งในสภาท้องถิ่น

- ▶ ผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว (ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก)
- ▶ ประธานสภาท้องถิ่น
- ▶ รองประธานสภาท้องถิ่น
- ▶ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น (ในกรณีไม่มีประธานสภาและรองประธานสภาหรือมีแต่ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่)
- ▶ เลขานุการสภาท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว (ข้อ 7)

- สมาชิกที่มีอายุสูงสุด
- ถ้าไม่ยอมทำหน้าที่ให้ผู้ที่อายุสูงสุดรองลงมา(ตามลำดับ)ทำหน้าที่
- ถ้ามีอายุสูงสุดเท่ากันมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีจับสลาก

อำนาจหน้าที่ - นำสมาชิกกล่าวปฏิญาณตน (อบจ./เทศบาล) *

- ประธานในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
และการเลือกประธานสภาท้องถิ่น

- รายงานผลให้ นอก/ ผวจ. แต่งตั้ง (อบต./เทศบาล)

พ้นจากตำแหน่ง - เมื่อมีประธานสภาตัวจริง (สภามีมติ/ แต่งตั้ง)

เลขานุการสภาชั่วคราว (ข้อ 7 วรรคแรก)

ปลัด อบท. / ผู้รักษาการในตำแหน่งปลัด อบท.

อำนาจหน้าที่ - ให้สัตยาณสมาชิกเข้าห้องประชุม
- เชิญประธานชั่วคราวขึ้นทำหน้าที่
- เป็นเลขานุการสภาในการประชุมสภาท้องถิ่น
ครั้งแรก และในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
และรองประธานสภาท้องถิ่น

พ้นจากตำแหน่ง - เมื่อมีเลขานุการสภาท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และ เลขานุการสภาท้องถิ่น

- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- การเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น
- การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
- กรณีตำแหน่งว่างลง
- อำนาจหน้าที่

การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา



การเลือกประธานสภาท้องถิ่น

การเสนอชื่อ (ข้อ 8 วรรคหนึ่ง)

- สมาชิก 1 คน เสนอได้ 1 ชื่อ
- ต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน
- * สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว
- เสนอชื่อได้ไม่จำกัดจำนวน



การเลือกประธานสภาท้องถิ่น (ต่อ)

การลงคะแนน (ข้อ 8 วรรคหนึ่ง)

- เขียนชื่อตัว + ชื่อสกุลของผู้ถูกเสนอ จำนวน 1 ชื่อ
 - หย่อนบัตรที่เขียนชื่อเหมือนการลงคะแนนลับ
- ตาม ข้อ 75 วรรคสาม
(ใส่ซอง + เรียกชื่อตามอักษรมาใส่ซองในหีบต่อหน้าประธาน)

การตรวจนับคะแนน

ประธานชั่วคราวเชิญสมาชิกไม่น้อยกว่า 2 คน มาช่วยนับ



การเลือกประธานสภาท้องถิ่น (ต่อ)

ผู้ได้รับเลือก

- ถ้าเสนอชื่อเพียง 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก (ข้อ 14)
- ผู้ได้คะแนนสูงสุด (ข้อ ๘)



กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน

- คะแนนเท่ากัน ให้ลงคะแนนใหม่โดยวิธีเดิม อีกครั้ง
 - * เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันนั้น
- หากยังเท่ากันอีกให้จับสลาก * เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันนั้น
- วิธีการจับสลาก



การจับสลาก (ข้อ 8 วรรคสาม)

ประธานที่ประชุม * จัดให้ตกลงกันว่าใครจะจับสลากก่อน



ถ้าตกลงกันไม่ได้ ให้ประธานที่ประชุม * จับสลากว่า
ใครจะจับสลากก่อน



ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันจับสลากตามลำดับ

บัตรสลาก ต้องมีชนิด สี ขนาด เหมือนกัน เท่าคนมีคะแนนเท่ากัน
เขียนว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” 1 บัตร
นอกนั้นเป็น “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”



การแต่งตั้งประธานสภา (ข้อ 9)

ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ผวจ. → ประธานสภาเทศบาล

นอภ. → ประธานสภา อบต.

- * ต้องแต่งตั้งทันทีเมื่อการเลือกประธานสภาแล้วเสร็จ
- * และให้ประธานสภาที่ได้รับเลือกปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมในครั้งนั้นต่อไป



การเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น

- ประธานสภาจัดให้มีการเลือกรองประธานสภา
- ต้องเลือกในการประชุมสภาครั้งแรก
- จำนวน
 - เท่ากับที่กฎหมายกำหนด
(อบจ. 2 คน , เทศบาล / อบต. 1คน)
 - อบจ. ให้เลือกรองประธานสภา คนที่ 1 ก่อน

วิธีการเลือกรองประธานสภา (ข้อ 12)

- เหมือนวิธีเลือกประธานสภาตามข้อ 8 *

กล่าวคือ กรณีคะแนนเท่ากันเป็นครั้งที่ 2 ก็ให้จับสลาก

การรายงาน (ข้อ 11 วรรคสาม)

- ประธานสภาต้องรายงานผล

อบจ. * /เทศบาล → ผวจ.

อบต. → นภอ.

- ภายใน 7 วัน นับแต่วันเลือก

การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น

- ประธานสภาจัดให้มีการเลือกเลขานุการสภา

- วิธีการ

☞ เหมือนวิธีเลือกประธานสภาตามข้อ ๘ * (ข้อ 13)

- เลือกจาก

☞ สมาชิก

☞ พนักงาน / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

แต่ กรณี อบต. หมายถึง ปลัด อบต. เท่านั้น

หมายเหตุ เมื่อได้เลขานุการสภาแล้วให้เลขานุการสภาชั่วคราว
พ้นจากตำแหน่ง ตาม ข้อ 13 วรรคสอง)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมสภา (ข้อ 26 *)

1. ในกรณีไม่มีประธานสภาและรองประธานสภา / ไม่อยู่
อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

● ให้สมาชิกอายุสูงสุด หรือรองลงมาตามลำดับ
เป็นประธานชั่วคราวเพื่อเลือกสมาชิกตนเอง
เป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น

● วิธีการเลือก ให้เสนอชื่อ แล้วลงคะแนนโดยวิธียกมือ

ประธานในที่ประชุมสภา (ต่อ)

- เมื่อประธานสภา / รองประธานสภา เข้ามา+ ยอมปฏิบัติหน้าที่

➡ ในระหว่างการเลือก ให้ระงับการเลือก

➡ ถ้าเลือกได้แล้ว ให้ผู้ได้รับเลือกพ้นหน้าที่ และให้ประธานสภา / รองประธานสภา เป็นประธานในที่ประชุมต่อไป

ประธานในที่ประชุมสภา (ต่อ)

2. กรณีประธานสภา/รองประธานสภาไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่

➡ ประธานสภา/รองประธานสภา พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมคราวนั้น

➡ ให้เลือกประธานสภาชั่วคราว + ให้ประธานชั่วคราว ดำเนินการประชุมครั้งนั้นจนเสร็จสิ้น

กรณีตำแหน่งว่างลง (ข้อ 15 *)

- (1) กรณีประธานสภาหรือรองประธานสภาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุสภา
 - ให้สภาเลือกแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่พ้นตำแหน่ง
 - ให้ประธานที่ประชุมคราวที่แล้วเลือกรายงานผู้แต่งตั้งภายใน 7 วัน + ให้แต่งตั้งภายใน 7 วันนับแต่รับรายงาน
- (2) กรณีเลขานุการสภาว่างลงให้สภาเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่ว่างลง

อำนาจหน้าที่

- | | |
|------------------------|----------|
| - ประธานสภาท้องถิ่น | ข้อ 16 |
| - รองประธานสภาท้องถิ่น | ข้อ 17 * |
| - เลขานุการสภา | ข้อ 19 * |

อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่รองประธานสภา(ข้อ ๑๗)

- ช่วยประธานสภา/ ปฏิบัติตามที่ประธานสภามอบหมาย
 - ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา * ในกรณี
 - ไม่มีประธาน - มีแต่ไม่อยู่
 - อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ - ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- (โดยนำข้อ 26 วรรคสอง มาใช้โดยอนุโลม: วิธีการเลือกสมาชิกเลือกกันเอง เป็นประธานที่ประชุม เนื่องจากประธานสภา+ รองประธานสภาไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่)
- ในกรณีมีรองประธานสภามากกว่า 1 คน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ *

กรณีไม่มีเลขานุการสภาอยู่ในที่ประชุม (ข้อ 19 วรรคสอง*)

- ในกรณีที่
 - ไม่มีเลขานุการสภา - มีแต่ไม่อยู่
 - อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ - ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- ให้สภาท้องถิ่นเลือก สมาชิก/ขรก.พนักงาน 1 คน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเฉพาะประชุมคราวนั้น
- ให้นำความข้อ 13 และ 26 วรรคสอง มาใช้โดยอนุโลม
- เว้นแต่การเลือกให้ใช้วิธีการยกมือ



ประเภทการประชุมสภาท้องถิ่น

- ☺ การประชุมสภาครั้งแรก
- ☺ การประชุมสามัญ
- ☺ การประชุมวิสามัญ



การประชุมสภาครั้งแรก (ข้อ 6)

- นอภ. / พวจ. กำหนดให้
สมาชิกประชุมสภาครั้งแรก ภายใน 15 วัน
นับแต่ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิก
ครบตามจำนวนแล้ว



สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก

1. ปฏิญาณตน
2. เลือกประธานสภาท้องถิ่น
3. เลือกรองประธานสภาท้องถิ่น
4. เลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
5. กำหนดสมัยประชุมสามัญของปีนั้น และกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรกในปีถัดไป



สมัยประชุมสามัญประจำปี/ระยะเวลา (ข้อ 21)

- ✦ ให้ประธานสภานำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี
- ✦ ทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น
- ✦ ปิดประกาศในที่เปิดเผย ณ สนง.อปท.
- ✦ กรณีไม่ได้กำหนด / จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้ประธานสภานำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญอื่นๆ หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้



การเรียกประชุม (ข้อ 22)

- ประธานสภาเรียกประชุม
- ทำเป็นหนังสือ
- แจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า + ปิดประกาศก่อน
กำหนดวันเปิดสมัย ไม่น้อยกว่า 3 วัน
- เว้นแต่
 - เป็นการประชุมอันรีบด่วน
 - จะแจ้ง + ปิดประกาศน้อยกว่า 3 วัน ก็ได้แต่ต้อง
ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม
 - ต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย



การ นัด ประ ชุม (ข้อ 23)

- ทำเป็นหนังสือ
- บอกนัดในที่ประชุม + ให้ส่งหนังสือ
นัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาประชุม
ให้ทราบล่วงหน้าด้วย
- แจ้งนัดล่วงหน้าก่อนวันประชุม
ไม่น้อยกว่า 3 วัน



การประชุมอันรีบด่วน

- นัดน้อยกว่านั้นก็ได้ + ให้ระบุเหตุในหนังสือ + แจ้งให้ที่ประชุมสภาทราบ

การประชุมโดยไม่มีการนัด (ข้อ 23 วรรคสอง)

- การประชุมโดยไม่มีการนัด \Rightarrow ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการเรียก / นัดประชุม

- ส่งระเบียบวาระไปพร้อมกัน **เว้นแต่** มีเหตุรีบด่วนให้แจ้งในขณะเปิดประชุม
- ประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา และเรื่องให้ประชาชนทราบ

หมายเหตุ การจัดระเบียบวาระเป็นไปตามข้อ 27

สิทธิของประชาชนในการเข้าฟังการประชุม (ข้อ 24 วรรคสอง)

- ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้
- ตามหลักเกณฑ์ + วิธีการที่สภาท้องถิ่นกำหนด
(เป็นระเบียบของสภาท้องถิ่น)

การประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ 25)

- ⇒ เมื่อถึงกำหนดเวลานัด เลขาสภาให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม
- ⇒ ให้ประธานตรวจดูว่าสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่
- ⇒ การนับองค์ประชุม
 - ไม่ได้ลงชื่อแต่เข้าร่วม ถือว่ามาประชุม
 - ลงชื่อไว้แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมไม่ให้นับถือว่าขาดประชุม

การประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ 25) (ต่อ)

- ⇒ ถ้าไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัด 1 ชม.
 - ให้ประธานสภาสั่งเลื่อนการประชุม
 - ให้ถือว่าสมาชิกไม่อยู่ขาดประชุม
- ⇒ การแจ้งเลื่อนการประชุมให้ใช้วิธีเกี่ยวกับการนัดประชุม



ประธานในที่ประชุมสภา (ข้อ 26 *)

- ปกติให้ประธานสภาและรองประธานสภาตามลำดับเป็นประธานที่ประชุม
- ในกรณีประธานสภาและรองประธานสภาไม่อยู่หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สมาชิกอายุสูงสุด หรือรองลงมาตามลำดับเป็นประธานชั่วคราวเพื่อเลือกสมาชิกตนเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น

การจัดระเบียบวาระการประชุม (ข้อ ๒๓*)

ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

1. เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
2. รับรองรายงานการประชุม
3. กระตุ่ถาม
4. เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
5. เรื่องที่เสนอใหม่
6. เรื่องอื่น ๆ

การจัดระเบียบวาระการประชุม (ต่อ) (ข้อ ๒๓ วรรคสอง*)

- ในกรณีที่ประธานสภาท้องถิ่นเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้
- แต่จะจัดไว้ก่อนเรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้วไม่ได้

ประชุมตามระเบียบวาระ (ข้อ 29)

- ◎ ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
เว้นแต่ ที่ประชุมสภาจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น
ในการประชุมนั้น
- ◎ ประธานจะสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบ
วาระไม่ได้
เว้นแต่ กรณีเกิดเหตุอลเวง ตามข้อ 121



ประชุมตามระเบียบวาระ (ข้อ 29) (ต่อ)

- ◎ ถ้าประธานฝ่าฝืน (สั่งปิดก่อน)
 - สมาชิก ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ($1/2$) ที่มีอยู่
ในที่ประชุม เห็นว่าให้เปิดประชุมต่อไป
 - ให้ประชุมต่อไปตามระเบียบวาระจนหมด
 - ให้รองประธานสภาเป็นประธานที่ประชุม
ถ้ารองประธานสภาไม่อยู่ / ไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ ให้สมาชิกเลือกกันเองเป็นประธาน
ที่ประชุม (วิธีการตามข้อ 26)

ประชุมตามระเบียบวาระ (ข้อ 29) (ต่อ)

- ◎ วาระการประชุมที่ยังไม่ได้ประชุม ให้ประธานสภา
จัดวาระนั้นเข้าในระเบียบวาระการประชุม
ครั้งต่อไป

พักการประชุม (ข้อ 30)

- ประธานสภาเห็นเป็นการสมควร
- สั่งพักการประชุมไว้ชั่วคราวก็ได้
(ควรกำหนดเวลาให้ชัดเจน)

การประชุมโดยเปิดเผย - ลับ

➤ ปกติ ประชุมโดยเปิดเผย

➤ เว้นแต่

- กม. หรือระเบียบกำหนดให้ประชุมลับ
- ผู้บริหาร / สมาชิกร้องขอให้ประชุมลับ



การประชุมลับ (ข้อ 31 วรรคสอง)

- กม. หรือระเบียบกำหนดให้ประชุมลับ เช่นประชุมเพื่อพิจารณาความประพฤติของสมาชิก (แต่ผู้ที่ถูกอภิปรายอาจขอให้ประชุมเปิดเผยได้)
- ผู้บริหาร/สมาชิก ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของที่ประชุมร้องขอให้ประชุมลับ โดยทำเป็นหนังสือ / เสนอด้วยวาจา (ไม่ต้องขอมติ)

วิธีการ

- ประธานสภาตั้งให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากที่ประชุม
- จนพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้



รายงานการประชุม (ข้อ 33 -35)

- ☺ ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ
- ☺ ทำสำเนารายงานที่ตรวจแล้ว (อย่างน้อย 2 ฉบับ)
ให้สมาชิกตรวจดูก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 1 วัน
- ☺ การแก้ไขทำโดยมติที่ประชุม
- ☺ ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภารับรองแล้ว
- ☺ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ เป็นไปตามมติของสภา

รายงานการประชุมที่สภายังไม่ได้รับรอง (ข้อ 34 วรรคสอง*)

เมื่อครบอายุของสภา/ มีการยุบสภา

- รายงานที่ กกก.ตรวจ ยังไม่ได้ตรวจสอบ
- รายงานที่สภาท้องถิ่นยังไม่ได้รับรอง
- รายงานที่สภารับรองแล้วแต่ประธานสภายังไม่ได้ลงลายมือชื่อ

รายงานการประชุมที่สภายังไม่ได้รับรอง (ต่อ)

- ↗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา ณ วันที่มีเหตุบันทึกเหตุการณ์ไว้ท้ายรายงาน และ
- ↗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานในที่ประชุมครั้งนั้นเป็นผู้ตรวจสอบ แก้ไข และรับรองรายงานนั้นภายใน 7 วันนับแต่มีเหตุ
- ↗ ถ้าไม่รับรองภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าได้รับรองรายงานนั้นแล้ว

หมวดที่ ๓

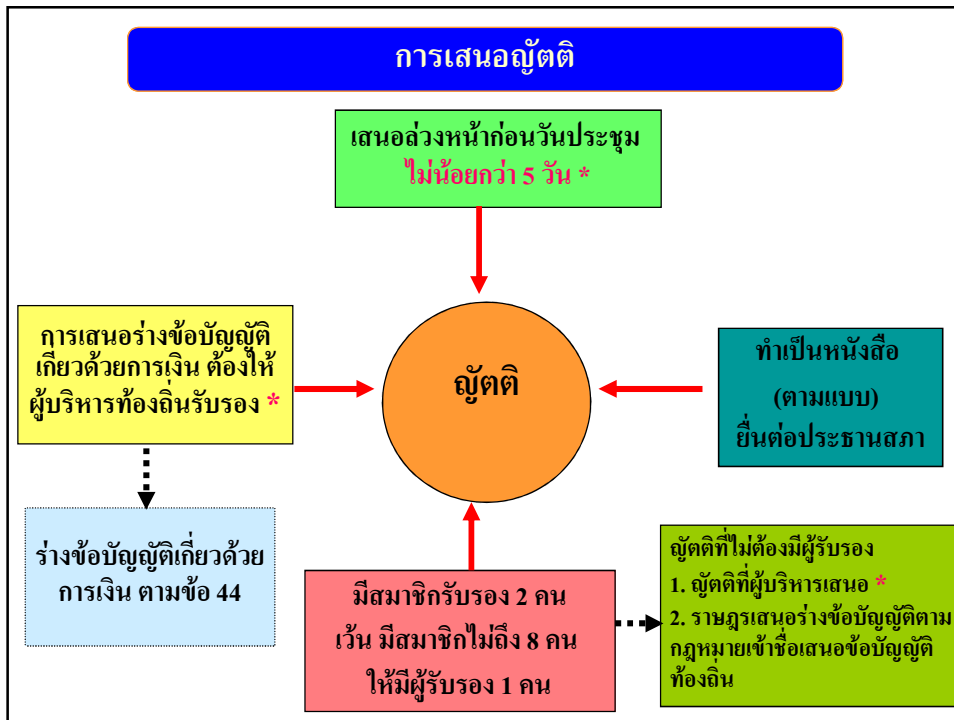
เบ็ดเตล็ด

ประเภทของญัตติ

1. ญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
2. ญัตติร่างข้อบัญญัติ

การพิจารณาเรื่อง/ ญัตติ





✦
✦

ญัตติ
ที่อาจ
เสนอ
ด้วย
วาทะ

การเสนอ : วิธีการ

1. ยกมือขึ้นพ้นศีรษะเมื่อประธานอนุญาต จึงกล่าวได้ ณ ที่ของตน / ที่จัดไว้
2. การรับรอง : วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

การบรรจุญาติ (ข้อ 40)

1. ประธานสภาต้องบรรจุญาติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระภายในเวลาอันสมควร ในสมัยประชุมนั้น
2. ถ้ามีเหตุจำเป็น ให้บรรจุในสมัยประชุมถัดไป+ ให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้นต่อสภาในสมัยประชุมนั้น
3. ญาติที่เสนอด้วยวาจา ประธานสภาต้องบรรจุเข้าระเบียบวาระในการประชุมคราวนั้น (ข้อ 38 วรรคหก)

การบรรจุญาติ (ข้อ 40 วรรคสาม *)

ญาติที่บรรจุเข้าระเบียบวาระแล้ว

- หากสภาไม่พิจารณาในสมัยประชุมนั้น หรือ
- พิจารณาไม่แล้วเสร็จ

ให้เป็นอันตกไป

เว้น เป็นญาติร่างข้อบัญญัติ ให้บรรจุในสมัยประชุมถัดไป

รูปแบบร่างข้อบัญญัติ (ข้อ 43 *)

- ต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึก
 - (1) หลักการของร่างข้อบัญญัติ
 - (2) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ
- การเสนอร่างต้องตามแบบท้ายระเบียบ *
- ประธานสภาต้องส่งสำเนาร่างให้สมาชิกล่วงหน้า 3 วันก่อนวันประชุม

ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ที่ไม่มีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ 43 วรรคสาม *)

- ให้ประธานสภาส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้คำรับรอง
- หากผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งผลภายใน 30 วันนับแต่รับร่างจากประธานสภา ให้ประธานสภาแจ้งผู้เสนอทราบโดยเร็ว

การบรรจุญัตติร่างข้อบัญญัติ (ข้อ 43 วรรคสี่)

ต้องบรรจุญัตติร่างข้อบัญญัติชั่วคราวก่อนญัตติร่างข้อบัญญัติอื่น

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

- ต้องพิจารณาเป็นสามวาระ
- แต่ที่ประชุมสภาจะอนุมัติให้พิจารณา 3 วาระรวดเดียวได้
- เว้นแต่ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 - จะพิจารณา 3 วาระรวดเดียวไม่ได้ และ
 - ในต้องกำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชม. นับแต่สภามีมติรับหลักการ

วาระที่หนึ่ง – รับ/ไม่รับหลักการ

- ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว
- สภาจะให้คณะกรรมการสภาพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

วาระที่สอง

- ควรตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ

ถ้าสภาไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (ข้อ48)

- ให้ประธานสภานำปรึกษาเพื่อเลือกสมาชิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติ (ใช้วิธีเลือกกรองประธานสภา)
- แจ้งมติ + รายชื่อกรรมการ ให้ ผวจ./นอภ. ทราบภายใน 3 วัน นับแต่วันที่สภาไม่รับหลักการ
- แจ้งมติให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในวันถัดจากวันมีมติ

หมายเหตุ ข้อ 48 ยังไม่ใช้บังคับ อปท. ที่บริหารรูปแบบ
คณะผู้บริหาร (ข้อ 131)

ถ้าสภาไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (ต่อ) (ข้อ48 วรรคสาม *)

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณา
ของคณะกรรมการหาข้อยุติ

ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง
และวาระที่สาม ตามลำดับ

การสิ้นผลของญัตติ

- ญัตติตกไป
- การถอนญัตติ
- กรณีที่ถือว่าถอนญัตติ

ร่างข้อบัญญัติตกไป (ข้อ 53)

กรณีที่ตกไป

- ร่างข้อบัญญัติที่สภาไม่รับหลักการ
- ร่างข้อบัญญัติที่สภาลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ผลของการตกไป

- ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป เว้นแต่ กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการเดียวกัน ในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ ประธานสภาอนุญาตเมื่อเหตุการ์ณได้เปลี่ยนแปลงไป

หมายเหตุ ใช้บังคับกับญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่นด้วยโดยอนุโลม

การอนุมัติ/คำแปรญัตติ/แก้ไขข้อความ/ขอถอนชื่อ

ก่อนจัดเข้าระเบียบวาระ

- ขออนุมัติ/คำแปรญัตติ
 - แก้ไขข้อความในญัตติร่าง
ข้อบัญญัติที่เปลี่ยนหลักการ
 - - ขอถอนชื่อจากการเป็น ผู้
รับรอง/ผู้ร่วมเสนอญัตติ
- จะกระทำเมื่อใดก็ได้**

หลังจัดเข้าระเบียบวาระ

- จะทำได้**ต้องได้รับความ**
ยินยอมจาก
- ที่ประชุมสภา
 - ที่ประชุมคณะกรรมการ
แปรญัตติ (คำแปรญัตติชั้น
คณะกรรมการฯ)

กรณีถือว่าถอนญัตติ (ข้อ 56)

★ ถึงวาระพิจารณาแล้ว ผู้เสนอ/ผู้แปรญัตติ

- ไม่ขออภิปราย
- ไม่อยู่ในที่ประชุมสภา

➤ ให้ถือว่าได้ถอนญัตติ / คำแปรญัตตินั้น

★ กรณีผู้บริหารเสนอญัตติ/แปรญัตติ ➤ อาจมอบหมาย
ให้รองนายกฯ เลขฯ ที่ปรึกษาฯ เป็นผู้อภิปรายชี้แจง
หรือแถลงแทนก็ได้ ➤ ต้องทำเป็นหนังสือ

การเข้าร่วมประชุมของราษฎรที่เสนอร่างข้อบัญญัติ (ข้อ 56 วรรคสาม *)

- ◆ กรณีที่ราษฎรเป็นผู้เสนอร่างข้อบัญญัติ
ตามกฎหมายเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ◆ ให้ประธานสภาแจ้งผู้แทนของราษฎรผู้เข้าชื่อ
ไม่เกิน 3 คน ให้เข้าร่วมประชุม
- ◆ เพื่ออภิปราย ชี้แจง หรือแถลงเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัตินั้น
ทุกครั้ง



ญัตติตกไป

- ญัตติที่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นยังไม่ได้
พิจารณา / พิจารณายังไม่เสร็จ
- สภาครบวาระ / มีการยุบสภา



ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (ข้อ 58 - 59)

- การยื่น , แบบ , วิธีการ , ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ
- การแปรญัตติ
 - ทำให้เฉพาะ
 - การขอลดรายจ่าย
 - การขอลดจำนวนเงิน
 - ต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน
(1 คน กรณีมีสมาชิกน้อยกว่า 8 คน)
 - ญัตติเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อห้ามการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (ข้อ 60)

- ห้ามตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่
- ห้ามเพิ่มเติมรายจ่าย
- ห้ามเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย

ยกเว้น - ได้รับความรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น

- ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตตินั้น

- ห้ามแปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพัน

ตามกฎหมาย (ข้อ 61)

หมวดที่ ๕

การอภิปราย

การกล่าวถ้อยคำในที่ประชุมสภา

- ☞ ยกมือขึ้นพ้นศีรษะเมื่อประสงค์จะกล่าว + จะกล่าวได้เมื่อประธานอนุญาต
- ☞ ยืนกล่าว ณ ที่ของตน / ที่ที่จัดไว้ + ต้องกล่าวกับประธาน
- ☞ ใช้เวลาตามสมควร หากใช้เวลาเกินสมควรและมีผู้อื่นจะอภิปรายต่อไป ประธานอาจสั่งให้หยุดได้ เมื่ออภิปรายมา 10 นาที แล้ว (ข้อ 67)

การกล่าวถ้อยคำในที่ประชุมสภา (ต่อ)

- ☞ อภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษาห้ามกล่าวข้อความซ้ำหรือนอกประเด็น
- ☞ ห้ามใช้คำหยาบคายใส่ร้ายป้ายสีผู้ใด
- ☞ ห้ามกล่าวถึงชื่อบุคคลใดๆ เว้นแต่ หากจำเป็น
- ☞ ห้ามนำเอกสารมาอ่านในที่ประชุมฟัง เว้นแต่ จำเป็น
- ☞ ห้ามนำวัตถุใดๆ เข้ามาแสดง เว้นแต่ ประธานอนุญาต

การอนุญาตให้อภิปราย และ ลำดับการอภิปราย

1 ผู้เสนอญัตติ / ผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน

กรณี มีหลายคน ให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายครั้งละ 1 คน

2 ผู้คัดค้าน (ถ้ามี)

3 ผู้สนับสนุนผู้เสนอ / ผู้แปรญัตติ

4 ผู้สนับสนุนผู้คัดค้าน

ให้อภิปรายสลับกัน ถ้าไม่มีอีกฝ่ายก็ให้ฝ่ายนั้นอภิปราย
ต่อเนื่องได้

ลำดับการอภิปราย/แปรญัตติ



การปิดอภิปราย (ข้อ 65)



- ไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป
- ประธานเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว
ประธานเสนอให้วินิจฉัยว่า ควรปิดอภิปรายหรือไม่
เว้นแต่ อภิปรายกรณีสมาชิกถูกกล่าวหา ตามข้อ 72
ให้อภิปรายจนหมดข้อสงสัย ห้ามรวบรัดอภิปราย
- เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานเสนอให้ลงมติ

การรักษาระเบียบการประชุม

- เมื่อประธานเตือน สมาชิกต้องปฏิบัติตามทันที (ข้อ 66)
- เมื่อเห็นว่ามีผู้ทำผิดระเบียบการประชุม สมาชิกอาจยื่น + ยกมือร้องขอต่อประธานให้วินิจฉัย
- คำวินิจฉัยเป็นเด็ดขาดและห้ามอภิปรายในเรื่องนี้อีก (ข้อ 70)
- ขณะอภิปราย ถ้าประธานยื่น ให้สมาชิกระงับการอภิปราย
แล้วนั่งลงทันที + สมาชิกต้องฟังประธาน



วิธีการออกเสียงลงคะแนน (ข้อ 73 - 75)

เปิดเผย

1. ยกมือพ้นศีรษะ
 2. ยืนขึ้น
 3. เรียกชื่อตามลำดับอักษร
- ปกติให้ใช้วิธียกมือพ้นศีรษะ
- เว้น ผู้บริหาร / สมาชิกไม่น้อยกว่า **3** คน เสนอ และที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้วิธียืนขึ้น หรือเรียกชื่อตามลำดับอักษร

การประชุมลับ

- ในกรณี กม. กำหนดให้ออกเสียงลงคะแนนลับ
 - กรณี ผู้บริหาร/สมาชิกไม่น้อยกว่า **1** ใน **3** ที่อยู่ในที่ประชุมเสนอให้ออกเสียงลับและสภาเห็นชอบ
- วิธีการ เขียนเครื่องหมายบนกระดาษ ใส่กล่องที่จัดให้ แล้วประธานเรียกชื่อตามลำดับอักษรนำของมาใส่หีบด้วยตนเองต่อหน้าประธาน

การลงมติ

- ก่อนลงมติ ประธานต้องตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่ครบลงมติไม่ได้ (ข้อ 76)
- หนึ่งคนหนึ่งเสียง (ข้อ 77)
- ประธานที่ประชุม ออกเสียง ในฐานะสมาชิก โดยไม่ต้องลงจากที่นั่งประธานก็ได้
- ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน และ ให้ถือเอาคะแนนเสียงมากที่สุดเป็นเกณฑ์ (ข้อ 78)
- กรณี ประธานถามและไม่มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นถือว่าเห็นชอบ (ข้อ 80)

กรณีสมาชิกเข้ามาเมื่อเริ่มลงคะแนนแล้ว (ข้อ 82)

- ➡ กรณีเปิดเผย ➢ มีสิทธิออกเสียงร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคะแนนไม่เสร็จได้
- ➡ กรณีลับ ➢ มีสิทธิออกเสียงได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนน



การลง
คะแนน
ใหม่
(ข้อ 85)

- เมื่อนับแล้วคะแนนเสียงรวมกันมากกว่า
จำนวนสมาชิกที่มาประชุม
- ลงมติใหม่โดยใช้วิธีเรียกชื่อลงคะแนน
ตามตัวอักษร (ไม่ว่าจะลงคะแนนลับหรือ
เปิดเผย)

หมวดที่ ๗

กระต๋ถำม
๒

กระทู้ถาม

- ความหมายและประเภท
- หลักเกณฑ์การตั้งกระทู้ถาม
- กระทู้ถามด่วน
- การสิ้นผลของกระทู้ถามด่วน
- การตอบกระทู้ถาม
- การสิ้นผลของกระทู้ถาม

ความหมายและประเภทกระทู้

กระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้น เพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ประเภท

- กระทู้ถามทั่วไป
- กระทู้ถามด่วน

หมายเหตุ **ไม่มีกระทู้ถามสด**



กระทู้ถามด่วน

- กระทู้ถามด่วนต้องเป็นเรื่องเกี่ยวประโยชน์สำคัญ หรือเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนกระทบประชาชนอย่างร้ายแรง ที่จะต้องรีบชี้แจง/ดำเนินการโดยทันที (ข้อ 93)
- ประธานต้องรีบส่งให้ผู้บริหารเตรียมตอบ + กำหนดเวลาตามความสำคัญและความสนใจของประชาชน
- ประธานต้องอนุญาตให้ถามกระทู้ถามด่วนก่อน (ตามลำดับ)
- เมื่อผู้บริหารตอบแล้ว ผู้ตั้งกระทู้ซักถามได้อีก 3 ครั้ง

การตอบกระทู้ถาม

- ผู้บริหารมีสิทธิไม่ตอบเมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องที่ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการ + โดยต้องให้สภาทราบภายใน 7 วัน

(ข้อ 98 วรรคสาม)

- ผู้บริหารขอเลื่อนการตอบได้ + ขอในที่ประชุมโดยต้องชี้แจงเหตุผล + กำหนดเวลาที่จะตอบหากนานเกินไป (สภามีสิทธิกำหนดเวลาให้ตอบได้)

(ข้อ 99)

การสิ้นสุดของกระทู้ถาม

การถอนกระทู้ถาม (ข้อ 97)

- ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนเมื่อใดก็ได้และห้ามผู้นั้นยื่นกระทู้ถามในเรื่องนั้นอีก
- ผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถาม/ไม่อยู่เมื่อถึงระเบียบวาระให้ถือว่าถอนกระทู้ถามนั้น

กระทู้ถามตกไป (ข้อ 97 วรรคสาม)

- เมื่อสมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทู้ถามสิ้นสุดลงให้ถือว่ากระทู้ถามตกไป

กระทู้ถามที่ยังไม่ตอบระงับไป (ข้อ 101)

- ◎ ครบวาระสภาท้องถิ่น
- ◎ ยุบสภาท้องถิ่น
- ◎ ปิดสมัยประชุม
- ◎ ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ ๘

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ประเภท

- ☞ คณะกรรมการสามัญ
สมาชิก 3 – 7 คน
- ☞ คณะกรรมการวิสามัญ
 - สมาชิก+คนนอก 3-7 คน
 - อบจ. ห้ามคนนอกล้วน
 - เทศบาล นายกมีสิทธิเสนอชื่อคนนอกได้ไม่เกิน 1 ใน 4

อำนาจหน้าที่

- ☞ กระทำกิจการ / พิจารณา
สอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ใน
ในกิจการของสภา แล้ว
รายงานต่อสภา (ข้อ 104)
- ☞ คณะกรรมการตั้ง
คณะอนุกรรมการได้ตาม
ความจำเป็น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

วิธีการเลือก

- ☞ ผู้เสนอชื่อ
 - ผู้บริหารท้องถิ่น
 - สมาชิก + ผู้รับรองไม่น้อย
กว่า **2** คน
- ☞ เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน
เว้น มีมติเป็นอย่างอื่น

การพ้นจากหน้าที่

- ลาออกโดยยื่นหนังสือต่อ
ประธานสภา
- ตาย
- สมาชิกภาพสิ้นสุดลง
- เลือกคณะกรรมการขึ้นใหม่ /
งานเสร็จสิ้นลง
- สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจาก
หน้าที่

การดำเนินงานของคณะกรรมการสภา

- ★ อาจดำเนินกิจการนอกสมัยประชุมได้ ตามที่ที่ประชุมลงมติแต่ไม่ให้ประชุมเกิน 3 ครั้ง เว้น การมีเหตุจำเป็น + ได้รับอนุมัติจากประธานสภา
- ★ ต้องแจ้งกำหนดนัดประชุมให้ผู้บริหาร/สมาชิกที่เสนอญัตติและผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนเวลานัด

➤ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่สภากำหนด

- ✦ ให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยด่วน
- ✦ ผู้มีอำนาจขยายเวลา
 - ◎ สภาท้องถิ่น ➡ กรณีอยู่ในสมัยประชุม
 - ◎ ประธานสภา ➡ กรณีอยู่นอกสมัยประชุม + คณะกรรมการมีอำนาจประชุม นอกสมัยได้
 - ➡ เมื่ออนุญาตแล้วรายงานให้สภาทราบในการประชุมสมัยต่อไป

หมวดที่ ๕

การรักษาระเบียบ และความสงบเรียบร้อย

อำนาจประธานสภาในการรักษาระเบียบการประชุม

- ประธานมีอำนาจตักเตือน ห้ามประชุม ให้ถอนคำพูด
ให้กล่าวคำขอมาในที่ประชุม หรือห้ามไม่ให้พูดคุยต่อไป
หรือสั่งให้ออกจากที่ประชุม ในกรณีมีการละเมิดระเบียบ
การประชุม
- ถ้าประธานสั่งให้ออกจากที่ประชุม หากขัดขืน ประธาน
สั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความสงบ (ผู้บริหารตั้ง) นำตัวออกไปได้
- สั่งหยุดพักการประชุมไว้ชั่วคราว เมื่อเกิดการส่งเสียงเอ็ดอิ่ง
จนเห็นว่าไม่สามารถจะรักษาระเบียบการประชุม

อำนาจประธานสภาในการรักษาระเบียบการประชุม (ต่อ)

- สั่งปิดการประชุมเมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นเกิดอวลงจนไม่สามารถรักษาระเบียบการประชุมไว้ได้
- คำสั่งประธานสภาตามหมวดนี้ให้เป็นเด็ดขาด

หมวดที่ ๑๐

การแถลงนโยบาย



- ญาติให้ผู้บริหารแถลงนโยบายเป็นเรื่องด่วน
- สมาชิกมีสิทธิซักถาม และ อภิปรายทั้งในทาง
สนับสนุนและคัดค้าน



บทเฉพาะกาล

การบังคับใช้ (ข้อ 127)

- การที่ทำไปแล้ว ➡ ไม่ถูกระทบกระเทือน
- ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ➡ ให้ถือตามระเบียบเก่า


อบต. ที่บริการรูปแบบคณะผู้บริหาร (ข้อ 128)

- ลงมติให้คณะผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง
 - ลงมติให้นายก / รองนายก พ้นเฉพาะตัว
- ➡ ให้ใช้วิธีเดียวกับกรณีการลงมติให้สมาชิกพ้นจากตำแหน่ง (ข้อ 32 , ข้อ 54 , ข้อ 72 และข้อ 83)

อปท. รูปแบบคณะผู้บริหาร (ข้อ 129)

- ➔ ให้ใช้วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ในการเลือกผู้บริหารที่พ้นจากตำแหน่ง
- ➔ ให้ประธานสภาเป็นผู้รายงานผลการเลือกตั้งต่อ นอก. (กรณี อบต.) / ผวจ. (กรณี เทศบาล) ภายใน 7 วัน

การประชุมตามมาตรา 34 พ.ร.บ. เทศบาล

- สมาชิก 1 ใน 3 กล่าวหาว่า คณะเทศมนตรี / เทศมนตรี ฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อย ละเลย หรือปฏิบัติไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติเสื่อมเสีย
- เป็นการประชุมสมาชิก ไม่ใช่การประชุมสภาเทศบาล
- ประธานที่ประชุม 

- เลขานุการ
 - ท้องถิ่นอำเภอ / ท้องถิ่นจังหวัด
 - ผู้ที่ นอก. / ผวจ. มอบหมาย
- ผู้ช่วยเลขานุการ ⇨ ปลัดเทศบาล
- ประมุขลับ
- คณะเทศมนตรี / เทศมนตรี จะไม่เข้าร่วมก็ได้
- ผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิแถลง + มีสิทธิออกเสียง

ขอขอบคุณและสวัสดี